

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI RÂȘNOV

HOTĂRÂREA NR. 309
din data de 20.12.2018

privind aprobarea actualizării „Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Râșnov” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Râșnov nr. 107/21.04.2011

Consiliul Local orașului Râșnov întrunit în ședință ordinară în data de 20.12.2018,

Analizând inițiativa primarului orașului Râșnov – d-nul Liviu Călin Butnariu și raportul nr. 21.185/21.12.2018, întocmit de către d-na ing. Bucșa Corina – consilier în cadrul biroului Control Comercial – Spațiu Locativ al instituției publice – orașul Râșnov, privind necesitatea aprobării actualizării „Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Râșnov” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Râșnov nr. 107/21.04.2011, ca urmare a modificării și completării legislației în materie,

Având în vedere raportul comisiei juridice a Consiliului Local al orașului Râșnov, prin care avizează favorabil,

Văzând prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă actualizarea „Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Râșnov” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Râșnov nr. 107/21.04.2011, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Râșnov, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Gelu NECULOIU



Contrasemnează
SECRETAR
Stelian DOGARIU



- 6 ex.
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Dosar de ședință
- 1 ex. Biroul Control Comercial – Spațiu Locativ
- 1 ex. Afișare

Nr. total de consilieri	Consilieri prezenți	Consilieri care au votat „pentru”	Consilieri care au votat „contra”	Consilieri care s-au abținut
17	16	16	-	-

REGULAMENT
PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA
IN ORASUL RASNOV

Art.1. Prezentul regulament reglementează desfasurarea activitatilor din sectorul comercial si al serviciilor de piață, cerintele necesare si procedura de eliberare a acordului din partea autoritatilor locale pentru desfășurarea acestor activități în zonele destinate folosinței publice din orasul Rasnov.

Art.2.(1) Regulament se aplica activitatilor din sectorul comercial si al serviciilor de piata prevazute in anexa la Ordonanta nr.99/29.08.2000, care se desfasoara in structuri de vanzare cu sediu fix sau ambulant, amplasate permanent sau temporar, in zone destinate folosintei publice pe domeniul orasului sau pe domeniu privat din orasul Rasnov.

(2) Desfasurarea activitatii de comert de catre producatorii particulari sau comercianti autorizati la tarabele situate in Piata Agroalimentara este reglementata prin regulamentul propriu al acesteia.

Art.3. Orice exercitiu comercial se desfasoara numai de catre persoane fizice si juridice care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) *sunt constituite și înregistrate legal;*
- b) *au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- c) *dețin autorizațiile de funcționare specifice fiecărei activități eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- d) *au acordul Primarului orasului Rasnov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.*

Art.4. Exerțitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar sau de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, care trebuie sa indeplineasca cerintele profesionale conform prevederilor OG nr. 99/2000 si HG nr.333/2003.

Art.5.(1) In functie de locatie si de activitatea desfasurata, comerciantii au obligatia detinerii urmatoarelor documente:

- **autorizatie de functionare** - pentru agentii economici a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *Baruri si alte activitati de servire a bauturilor*, sau pentru activitati inregistrate in grupa 923 – *Alte activitati recreative si distractive* – anexa 2,
- **acord de functionare** – pentru celelalte activitati de comert si servicii prevazute in anexa la Ordonanta nr.99/2000, in structuri de vanzare cu sediu fix – anexa 1,
- **aviz de principiu** – pentru desfasurarea activitatii comerciale in structuri de vanzare amplasate temporar (in rulote mobile sau standuri) pentru o perioada scurta de timp pe domeniul public al orasului Rasnov.

(2) Prevederile alin.1 se aplica si in cazul transferului, mutarii sau extinderii unui exercitiu comercial, precum si in cazul modificarilor aduse structurii de vanzare.

Art.6. Acordul va fi solicitat de către agentul economic pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier unde isi desfășoară activitatea, in termen de cel mult 3 luni de la data inceperii oricăror activități comerciale.

Art.7. (1) Acordul prevazut la art.5 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- contravine planului general de dezvoltare urbana si criteriilor privind amplasarea zonelor si locurilor de vanzare din orasul Rasnov;
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- nu se respecta normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica in zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile prezentului regulament sau ale Ordonantei nr.99/2000;

(2) Acordul de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare conform certificatului constatator anexat.

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI/AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE

Art.8. Pentru obtinerea acordului sau a autorizatiei de functionare, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale sau persoanele juridice vor depune documentatia prevazuta in anexa 3, dupa cum urmeaza :

1. Cerere tip -- anexa 4;
2. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
3. Certificatul Constatator emis in temeiul art.17 lit.b) din Legea nr. 359/2004 de catre Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte codurile CAEN autorizate pentru desfasurarea exercitiul comercial in spatiul pentru care se solicita acordul/autorizatia de functionare;
4. Certificat Constatator privind starea firmei emis de Oficiul Registrului Comertului - valabil 30 de zile;
5. Autorizatiile necesare desfasurarii activitatii respective, emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitar Veterinara, mediu, pompieri) – conform prevederilor legale;
6. Dovada detinerii spatiului unde se desfasoara activitatea de catre agentul economic (extras CF, orice tip de contract de folosinta a spatiului);
7. Acte care sa faca dovada destinatiei spatiului supus autorizarii (autorizatie de construire, extras CF, etc.). In cazul spatiilor cu destinatie de locuinta este obligatorie autorizatia de construire privind schimbarea destinatiei spatiului si amenajarii acestuia corespunzator activitatii desfasurate ;
8. Schita de incadrare, cu delimitarea spatiului supus autorizarii;
9. Declaratie privind tipul unitatii de alimentatie publica - pentru unitatile de alimentatie publica independente (HG nr.843/1999) sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
10. Acordul autentic al proprietarilor spatiilor de locuit invecinate sau, dupa caz, al Asociatiei de proprietari din raza de impact a activitatii (sus-jos, dreapta-stanga, fata-spate) pentru:
 - unitati de alimentatie publica ce functioneaza dupa ora 22;
 - orice unitate care solicita activitate cu program prelungit sau non-stop;
11. Contract de salubritate si copie dupa factura si chitanta aferenta, din luna precedenta celei in care se depune documentatia;
12. Contract de inchiriere (concesionare) a terenului apartinand domeniului public, in situatia in care prin amenajarea spatiului acesta este afectat;
13. Certificat de neurmărire fiscală care sa ateste ca solicitantul nu are datorii catre bugetul local al orasului Rasnov;
14. Dovada achitarii taxei de eliberare a acordului/autorizatiei de functionare sau avizului, dupa caz -- se va prezenta dupa acordare/vizare si se percepe pentru anul fiscal in curs.

Art.9. Declarația privind tipul unității, pentru unitățile de alimentație publică independente se întocmește în două exemplare, dintre care unul cu viza de înregistrare, se afișează la sediul unității comerciale.

Art.10.(1) Documentele vor fi depuse prin Registratură, iar după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, se va întocmi acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului.

(2) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite se va comunica solicitantului motivele pentru care acordul/autorizația nu pot fi eliberate.

(3) Acordul se va ridica de reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate, sau de împuternicit, care va prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică și copie după actul de identitate al persoanei împuternicite, în termen de 30 zile de la depunerea documentației complete.

Art.11.(1) Acordul/autorizația de funcționare va fi prelungită anual. Prolungirea termenului de valabilitate se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare.

(2) În vederea prelungirii, solicitantul va completa cererea tip și o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal. În cazul în care au fost înregistrate schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, reavizarea anuală se face reluând procedura de autorizare.

Art.12.(1) Autorizația de funcționare se va viza până la data de 31 martie a fiecărui an, se percepe pentru anul fiscal în curs și nu se fracționează.

(2) Acordul de funcționare se eliberează, de regulă, pentru o perioadă de un an de la data emiterii, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul va fi impus de data expirării unuia dintre documentele depuse (autorizație, aviz, contract). După această dată acordul se va prelungi până la împlinirea termenului de un an fără achitarea taxei de eliberare.

(3) Documentele eliberate sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore în activitatea firmei (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare) sau modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(4) În situația în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații și corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.13. Taxele percepute la eliberarea acordului/autorizației de funcționare sunt cele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Rasnov.

Art.14. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, însoțită de actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

Art.15. Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor privind liniștea și ordinea publică.

Art.16(1) Orarul de funcționare se aproba și se înscrie în acordul eliberat de către autoritățile locale.

(2) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.17. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentară (magazine specializate de comercializare produse alimentare, precum și magazine nespecializate de comercializare predominant produse alimentare) nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția

unor cauze obiective de nefunctionare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii motivul și perioada închiderii.

Art. 18. Unitățile de alimentație publică care solicita program de functionare dupa ora 22,trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- unitatea amplasată în zona de case să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- unitatea amplasată la parterul blocurilor să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- să asigure liniștea și ordinea publică atât în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizației contractele de muncă ale persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice.
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat datorită zgomotului provocat de muzică sau cu privire la situații de tulburare a liniștii și ordinii publice;

Art.19. În cazul în care vor exista reclamații/sesizări, ulterioare, privitoare la obiectul de activitate, situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține acordul/autorizația de funcționare din partea autorității administrației publice locale, compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația emisă, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

REGULI DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR COMERCIALE

Art.20. Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza orașului Rasnov se vor depune la registratura Primăriei de către solicitanți.

Art.21. Notificarea împreună cu lista de inventar pentru mărfurile supuse lichidării va fi depusă de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 20 lit. a), d) și e) din OG. nr.99/2000 și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 20 lit. b), c), f) și g) din OG. nr.99/2000.

Art.22.(1) Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând data de începere și perioada în care acestea se desfășoară .

(2) Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie organelor de control abilitate .

Art.23. În vederea desfășurării unei activități de comerț civilizat, care să țină seama de nevoile și confortul cetățenilor orașului Rasnov, de crearea unui mediu ordonat și adaptat cerințelor privind aspectul și înfrumusețarea orașului, comercianții trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) comerțul să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor;
- b) să se prevină faptele de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- c) activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale la imobilele cu destinație de locuință peste limitele legale admise;

- d) aparatura de redare a muzicii in spatii comerciale sau unitati de alimentatie publica sa fie reglata astfel încât să nu producă disconfort clienților sau locatarilor din zona ;
- e) aprovizionarea unităților se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizația de funcționare, fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele;
- f) spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme montate doar cu respectarea prevederile legale în materie de urbanism ;
- g) comerciantii au obligatia sa amenajeze si sa intretina vitrinele aferente spatiului.
- h) se interzice lipirea de afise sau panouri privind preturile practicate sau reclame la produse pe fatada cladirii spatiului, pe garduri sau orice zona din exteriorul spatiului;
- i) se interzice expunerea produselor supuse comercializarii in exteriorul spatiului de vanzare, prin asezarea acestora pe jos in fata magazinului, indiferent daca acesta reprezinta domeniu public sau privat, sau prin agatare pe peretii exteriori, pe grilaje, pe usa sau geamurile spatiului ;
- j) amplasarea de automate de produse, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara spatiului comercial sau de prestări servicii, se poate face doar după obtinerea acordului în acest sens;
- k) amplasarea de panouri de reclama mobile pe trotuarul din fata spatiilor comerciale se poate realiza numai cu avizului Arhitectului Sef si cu plata taxelor corespunzatoare ocuparii domeniului public ;
- l) amplasarea de copertine se poate realiza doar dupa obtinerea avizului Arhitectului Sef.
- m) sa asigure respectarea regulilor privind etichetarea, ambalarea, indicarea cantitatii si a pretului produselor comercializate ;
- n) să asigure dotarea unitatilor cu mijloace de cantarire a marfurilor și încasare a contravalorii acestora, conform legislației în domeniu;
- o) să asigure o ținuta adecvata, cu ecuson și să instruiasca personalul referitor la comportamentul civilizatat pe care trebuie să il adopte ;
- p) unitatile de prestari servicii a căror activitate implica prezența unui numar mare de autovehicule la punctul de lucru (spalatorie auto, atelier de reparații auto, vulcanizare) trebuie sa asigure terenul necesar pentru spații de parcare. Este interzisa depozitarea masinilor in vederea repararii lor pe trotuare sau pe domeniul public;
- q) perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș;

Art.24. Este interzisa comercializarea produselor toxice, a produselor din categoria substantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice sau psihotrope;

DEFASURAREA ACTIVITATII DE COMERT STRADAL

Art.25. Activitatea de comert ambulant realizata de catre persoane fizice prin vanzarea directa de produse sau servicii la domiciliul locuitorilor orasului Rasnov este strict interzisa.

Art.26.(1) Desfasurarea activitatii comerciale in rulote mobile sau standuri amplasate pentru o perioada scurta de timp pe domeniul public sau privat al orasului Rasnov se poate efectua numai dupa obtinerea din partea Primariei orasului Rasnov a avizului de principiu.

(2) Avizul de principiu se elibereaza pentru perioade scurte de timp, de regula pentru activitati sezoniere sau desfasurate ocazional.

(3) In avizul de principiu se va preciza suprafata ocupata, perioada, precum si reguli pe care solicitantii vor trebui sa le respecte la locul de desfasurare a activitatii.

Art.27. In vederea eliberarii avizului de principiu, solicitantii vor prezenta urmatoarele documente: cerere a reprezentantului legal, copie act identitate, certificat de inregistrare si certificat constatator, alte avize sau autorizatii in functie de natura activitatii.

Art.28. Avizul de principiu nu se elibereaza in situatia in care nu sunt prezentate toate documentele cerute sau se incalca prevederile art. 7 prin amplasarea standului sau rulotei in locatia solicitata.

Art.29. Taxa pentru eliberarea avizului de principiu va fi calculata in functie de suprafata si perioada pentru care urmează să fie emis, tinand seama de valoarea taxei privind ocuparea domeniului public stabilita anual prin Hotarare a Consiliului Local.

Art.30. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fara licitatie publica, la cererea detinatorilor spatiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comertului de intampinare, doar terasele din fata spatiilor unde se desfasoară activitati specifice de alimentatie publica (bar/restaurant) prevazute cu locuri de servire și in interior, în urmatoarele conditii:

- a) distanța de la terasa la spațiul deținut de agentul economic să fie de max. 15 m, cu acces la grupuri sanitare corespunzator prevederilor legale;
- b) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică, sa poarte uniforma localului si sa detina ecuson de identificare;
- c) prezentare a ansamblului terasei: schita, mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei), sistem de acoperire (umbrele-forma/dimensiuni și sistemul de fixare pe paviment), sistem de iluminat propriu;

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art.31. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni, și se sancționează de catre organele de control abilitate ale primariilor, conform OG nr.99/2000 după cum urmează:

1. desfasurarea oricarui exercitiu comercial cu incalcarea prevederilor art.3 privind autorizarea comerciantilor, fara acordul/autorizatia de functionare emisa de catre Primarul orasului Rasnov in baza prezentului Regulament, precum si neprelungirea anuala a acestuia, se sancționeaza cu amenda, acordandu-i-se un termen de maxim 30 de zile pentru intrare in legalitate, astfel:
 - a) de la 200 lei la 500 lei – pentru structurile de vanzare cu suprafata mica (< 400 mp);
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei - pentru structurile de vanzare cu suprafata medie (intre 400 – 1000 mp);
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei - pentru structurile de vanzare cu suprafata mare (>1000 mp);
2. desfasurarea activitatii de comert ambulant fara a detine avizul de principiu, cu amenda de la 100 lei la 200 lei;
3. comercializarea de produse si servicii de piata, altele decat cele inscrise in acord /autorizatie / aviz, cu amenda de la 100 lei la 1.000 lei;
4. neafișarea sau nerespectarea orarului de functionare aprobat, cu amenda de la 200 lei la 2.000 lei;
5. exercitarea de activitati de comert cu ridicata si cu amanuntul in aceeasi suprafata de vanzare, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei si cu interzicerea uneia din activitati;
6. nerespectarea prevederilor privind vanzarile de lichidare sau soldare, cu amenzile prevazute de OG nr.99/2000, republicata si actualizata;

Art.32. Sanctiunile prevazute la art.31 se pot aplica si persoanelor juridice, caz in care limitele minime si maxime se dubleaza.

Art.33. Nerespectarea prevederilor art.23 lit.h, lit.i, lit.j, se sancționeaza cu amenda de la 100 lei la 200 lei;

Art.34. Nerespectarea prevederilor art.23 lit.k, lit.l, se sancționează conform Regulamentului privind publicitatea, reclama și afisajul în orasul Rasnov,;

Art.35. Împiedicarea sau obstructionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autoritatilor administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor OG nr.99/2000, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.36(1) Neindeplinirea condițiilor sau a termenului de intrare în legalitate prevăzut la art.31 pct.1 sau în cazul încălcării repetate a regulilor precizate la art.23 din regulament, probate prin procese verbale de contravenție, poate duce la suspendarea activității comerciale. Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru intrarea în legalitate.

(2) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.30 pct.1,2,3,5, 6 și art.37, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amendă a fost plătită, precum și în cazul în care se încălca în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăriile pot suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.37. Desfășurarea activității în perioada de suspendare a acesteia, se sancționează cu amendă de la art.30, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada de suspendare se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;

Art.38. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul orașului Rasnov prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

Art.39. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face conform OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, de către reprezentanții împuterniciți ai primarului orașului Rasnov, persoanele împuternicite ale Poliției Locale, precum și de alte organele de control abilitate conform prevederilor legale în vigoare.

Art.40. Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

DISPOZIȚII FINALE

Art.41. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.107/21.04.2011.

Art.42. Acordurile și autorizațiile de funcționare eliberate până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament își păstrează valabilitatea până la data expirării lor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Gețu NECULOIU



Contrasemnează

SECRETAR

Stelian DOGARIU



Anexa 1.

Avand in vedere cererea nr. _____ precum si documentatia depusa ,
In baza OG 99/2000, HG 333/2003 si H.C.L. nr. _____ se emite :

ACORD DE FUNCTIONARE

NR. _____ din data de _____

Valabil pana la data de _____

agentului economic _____ cu sediul in oras
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ judetul
_____ avand Cod Unic de Inregistrare _____ si nr. de
ordine in registrul comertului _____ ,
pentru obiectivul _____

situat in orasul Rasnov str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ judetul
Brasov, avand ca obiect de activitate (cod CAEN)

Suprafata obiectivului : _____ mp

Programul de lucru : **luni – vineri** _____

sambata _____

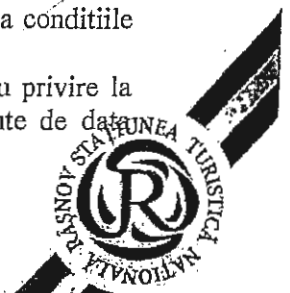
duminica _____

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER
Gelu NECULOIU



Contrasemnează
SECRETAR
Stelian DOGARIU

1. Vizarea prezentei autorizatii se va face pana la data de 31 martie a fiecarui an.
2. Prezenta autorizatie da dreptul agentului economic sa functioneze numai cu indeplinirea conditiile specifice d.p.d.v. sanitar, sanitar-veterinar, protectia mediului, pompieri, s.a.
3. Titularul acordului este obligat sa anunte organul emitent asupra oricaror modificari cu privire la adresa unitatii, datele societatii sau orarul de functionare, sa solicite viza anuala inainte de data expirarii termenului de valabilitate.
4. La incetarea activitatii, acordul se va depune la Primaria orasului Rasnov.



Avand in vedere cererea nr. _____ precum si documentatia depusa,
In baza OG 99/2000, HG 333/2003, Codului fiscal si H.C.L. nr. _____ se
emite :

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

NR. _____ din data de _____

Valabil pana la data de _____

agentului economic _____ cu sediul in oras
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ judetul
_____ avand Cod Unic de Inregistrare _____ si nr. de
ordine in registrul comertului _____,
pentru obiectivul _____
situat in orasul Rasnov str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ judetul
Brasov, avand ca obiect de activitate (cod CAEN)

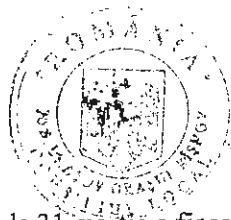
Suprafata obiectivului : _____ mp

Programul de lucru : **luni – vineri** _____

sambata _____

duminica _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Gelu NECULOIU



Contrasemnează
SECRETAR
Stelian DOGARIU

1. Vizarea prezentei autorizatii se va face pana la data de 31 martie a fiecarui an.
2. Prezenta autorizatie da dreptul agentului economic sa functioneze numai cu indeplinirea conditiile specifice d.p.d.v. sanitar, sanitar-veterinar, protectia mediului, pompieri, s.a.
3. Titularul acordului este obligat sa anunte organul emitent asupra oricaror modificari cu privire la adresa unitatii, datele societatii sau orarul de functionare, sa solicite viza anuala inainte de data expirarii termenului de valabilitate.
4. La incetarea activitatii, acordul se va depune la Primaria orasului Rasnov.

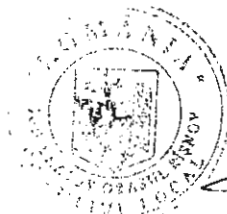


Anexa 3.

Acte necesare emiterii acordului / autorizatiei de functionare

1. Cerere tip – anexa 4;
2. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
3. Certificatul Constatator emis in temeiul art.17 lit.b) din Legea nr. 359/2004 de catre Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte codurile CAEN autorizate pentru desfasurarea exercitiului comercial in spatiul pentru care se solicita acordul/autorizatia de functionare;
4. Certificat Constatator privind starea firmei emis de Oficiul Registrului Comertului - valabil 30 de zile;
5. Autorizatiile necesare desfasurarii activitatii respective, emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitar Veterinara, mediu, pompieri) – conform prevederilor legale;
6. Dovada detinerii spatiului unde se desfasoara activitatea de catre agentul economic (extras CF, orice tip de contract de folosinta a spatiului);
7. Acte care sa faca dovada destinatiei spatiului supus autorizarii (autorizatie de construire, extras CF, etc.). In cazul spatiilor cu destinatie de locuinta este obligatorie autorizatia de construire privind schimbarea destinatiei spatiului si amenajarii acestuia corespunzator activitatii desfasurate ;
8. Schita de incadrare, cu delimitarea spatiului supus autorizarii;
9. Declaratie privind tipul unitatii de alimentatie publica - pentru unitatile de alimentatie publica independente (HG nr.843/1999) sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
10. Acordul autentic al proprietarilor spatiilor de locuit invecinate sau, dupa caz, al Asociatiei de proprietari din raza de impact a activitatii (sus-jos, dreapta-stanga, fata-spate) pentru:
 - unitati de alimentatie publica ce functioneaza dupa ora 22;
 - orice unitate care solicita activitate cu program prelungit sau non-stop;
11. Contract de salubritate si copie dupa factura si chitanta aferenta, din luna precedenta celei in care se depune documentatia;
12. Contract de inchiriere (concesionare) a terenului apartinand domeniului public, in situatia in care prin amenajarea spatiului acesta este afectat;
13. Certificat de neurmărire fiscală care sa ateste ca solicitantul nu are datorii catre bugetul local al orasului Rasnov;
14. Dovada achitarii taxei de eliberare a acordului/autorizatiei de functionare sau avizului, dupa caz – se va prezenta dupa acordare/vizare si se percepe pentru anul fiscal in curs.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Gelu NECULOIU



Contrasemnează
SECRETAR
Stelian DOGARIU

Domnule primar,

SC/PFA/IF/II _____, cu sediul
 în _____ str. _____ nr. _____, bl _____, ap _____, nr.de ordine
 in reg. com. _____, CUI _____, reprezentată prin
 d-nul/d-na _____, in calitate de
 _____ avand domiciliul în _____,
 str _____, nr. _____, bl _____, ap _____, telefon _____,
 prin prezenta solicit eliberarea **AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE**
 pentru desfasurarea activitatii de _____ cod
 CAEN _____ in spațiul in suprafata de _____ mp, situat în orasul
 Rasnov, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____, judetul
 Brasov, cu următorul program de funcționare:

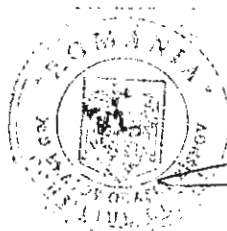
Ziua	orele
Luni	
Marți	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Anexăm: _____

Rasnov, data _____

Semnatura si stampila, _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CONSILIER
 Geln NECULOIU



Contrasemnează
 SECRETAR
 Stelian DOGARIU

Anexa 4B.

Domnule primar,

SC/PFA/IF/II _____, cu sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl _____, ap _____, nr.de ordine
in reg. com. _____, CUI _____, reprezentată prin
d-nul/d-na _____, in calitate de
_____ avand domiciliul în _____,
str _____, nr. _____, bl _____, ap _____, telefon _____,
prin prezenta solicit eliberarea **ACORDULUI DE FUNCTIONARE** pentru
desfasurarea activitatii de _____ cod CAEN
_____ in spațiul în suprafata de _____ mp, situat în orasul Rasnov,
str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____, judetul Brasov,
cu următorul program de funcționare:

Ziua	orele
Luni	
Marți	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Anexăm: _____

Rasnov, data _____

Semnatura si stampila,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Gelu NECULOIU



Contrasemnează
SECRETAR
Stelian DOGARIU

